

Hospitality Planner - Amsterdam

(Fulltime)

Onze opdrachtgever is een ontzettend dynamisch bedrijf: elke dag is anders en ze zijn continu bezig met het professionaliseren van de dienstverlening. Er wordt dus hard gewerkt, maar er wordt ook veel plezier gemaakt! Het gaat hierbij om een uitdagende en afwisselende baan in een klein en gezellig team voor 40 uur per week. Wij geloven in de kracht van menselijke connectie. Ons kapitaal? Dat ben jij!

Daarom worden er goede arbeidsvoorwaarden en veel vrijheid geboden tijdens deze afwisselde job. Want als jij je goed voelt, ben je de beste ambassadeur voor de merken waarvoor we werken. Wat je verder mag verwachten? Flexibiliteit in hoeveel en wanneer je wilt werken. En de mogelijkheid om te switchen of door te groeien in onze diverse field & marketing diensten. Zo haal je het beste uit jezelf en kun je je menselijke vaardigheden verbreden. Dus get connected & join the team.

Wij zijn per direct op zoek naar een Planner!

Je bent erg sociaal, kunt goed communiceren met medewerkers en collega's en hebt een groot empathisch vermogen. Je bent resultaatgericht en denkt snel in oplossingen. Als er last-minute een wijziging of een ziekmelding is, doe je er alles aan om een vervangende medewerker te vinden voor de dienst. Je kunt goed zelfstandig werken, maar houdt van een gezellige sfeer.

Dit vragen wij van jou

Gewenste vaardigheden en ervaring

- Minimaal 1 jaar ervaring als planner
- Ervaring met meerdere systemen, zoals het Microsoft Office pakket, pre als je met Shiftmanager kan werken
- Zeer communicatief vaardig en een can do mentaliteit.
- Een flexibele werkhouding, we get the job done!

Jouw verantwoordelijkheden

- De afdeling Planning is verantwoordelijk voor het plannen van de diensten conform: match met profiel, event, planning, minimale reistijd en reisafstand
- Verantwoordelijk voor project gerelateerde planning KPI's
- Verantwoordelijk voor de uitvraag vanuit Hospitality
- Verantwoordelijk voor het verwerken van de ziekmeldingen
- Verantwoordelijk voor het eerste contactmoment bij inplannen van nieuwe medewerkers
- Zorgdragen voor binding met medewerkers door regelmatig contact te onderhouden.
- Verantwoordelijk voor een terugkoppeling en controle op urenregistratie aan Finance t.b.v. het facturatieproces
- Verantwoordelijk voor het verwerken van personeelsgegevens volgens de normen en plichten uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende en afwisselende baan in een klein en gezellig team voor 40 uur per week;
- Een werkgever die denkt aan jouw toekomst, wij dragen bij aan jouw pensioen;
- 28 vakantiedagen o.b.v. 40 uur;
- Een salaris tussen de €2200 en €2400 bruto per maand obv 40 uur.

Solliciteren!

Klinkt dit nog steeds als jouw droombaan? Dat is mooi! Voor meer informatie kun je contact opnemen met Nathalie de Ridder (Recruiter): casting@sixstarsagency.nl en/of 085-1304838.

Ben jij klaar voor een fantastische baan in een dynamische hospitality wereld? Solliciteer dan nu!